

Na temelju članka 13. stavak 2. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19) i članka 37. stavak 2., a u vezi s člankom 122. stavak 1. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine broj 125/19), uz suglasnost vatrogasne zajednice Grada Kaštela od dana 29.03.2021. godine, Skupština Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kaštela na sjednici održanoj dana 27.03.2021. godine u Kaštel Starom, donijela je:

STATUT DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA KAŠTELA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- naziv i sjedište Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kaštela
- zastupanje i predstavljanje Društva,
- izgled pečata Društva,
- područje djelovanja Društva, sukladno ciljevima,
- ciljevi i djelatnosti kojima se ostvaruju ti ciljevi,
- gospodarske djelatnostima sukladno zakonu, ako ih Društvo obavlja,
- način osiguranja javnosti djelovanja Društva,
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova,
- tijela Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata,
- izbor i opoziv likvidatora Društva,
- prestanak postojanja Društva,
- imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom,
- postupak s imovinom u slučaju prestanka Društva,
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva,
- znak, amblem i zastava Društva,
- druga pitanja od značaja za Društvo.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu a imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i na ženski rod.

Članak 2.

Društvo se osniva, djeluje i prestaje s djelovanjem sukladno odredbama zakona koji uređuje osnivanje i djelovanje udruga, ako Zakonom o vatrogastvu (u daljnjem tekstu: Zakon) za pojedina pitanja nije drukčije određeno i samostalna je pravna osoba s ovlastima propisanim Zakonom.

II. NAZIV I SJEDIŠTE**Članak 3.**

Naziv Društva je: DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO – KAŠTELA

Skraćeni naziv Društva je: DVD KAŠTELA

Sjedište Društva je u: Kaštel Starom, ulica: Ivana Danila 21

Odluku o promjeni sjedišta Društva donosi Skupština, a odluku o promjeni poslovne adrese sjedišta donosi Upravni odbor Društva.

III. ZASTUPANJE**Članak 4.**

Društvo predstavljaju i zastupaju predsjednik, zapovjednik i tajnik Društva.

Društvo može predstavljati i druga osoba po ovlaštenju predsjednika ili zapovjednika Društva.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada,
- vodi poslove sukladno odlukama Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela upravljanja,
- odgovorna je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Društva.

Članak 5.

Društvo ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 18 i 30 mm, s ispisanim tekstom uz rub pečata: „ DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO KAŠTELA“.

U sredini pečata nalazi se vatrogasni znak, ispod znaka upisano je sjedište Kaštel Stari, a iznad znaka redni broj pečata.

Način uporabe i čuvanja pečata pobliže se propisuje odlukom Upravnog odbora.

Članak 6.

Društvo ima znak i zastavu.

Zastava je crvene boje, sa jedne strane nalazi se vatrogasni znak, iznad znaka nalazi se natpis „Dobrovoljno vatrogasno društvo“ a ispod znaka natpis „Kaštela“ Sa druge strane nalazi se grb Grada Kaštela.

PODRUČJE DJELOVANJA DRUŠTVA**Članak 7.**

Društvo s pripadajućom vatrogasnom postrojbom nadležno je tijelo za vatrogastvo, odgovorno za provedbu vatrogasne djelatnosti na području Grada Kaštela (u daljnjem tekstu Grad) sukladno vatrogasnom planu Grada, koje u okviru svog djelokruga i nadležnosti propisanih Zakonom odgovara gradonačelniku.

Društvo, sukladno vatrogasnom planu Grada s jedinicom lokalne samouprave utvrđuje prava i obveze u provođenju vatrogasne djelatnosti.

Postrojba Društva djeluje unutar Društva kao operativna snaga koja obavlja vatrogasnu djelatnost na području koje joj je dodijeljeno na temelju vatrogasnog plana Grada.

Društvo može djelovati i izvan utvrđenog područja djelovanja i odgovornosti, ali takvo djelovanje mora biti utemeljeno na zakonima i propisima koji uređuju obavljanje vatrogasne djelatnosti u Republici Hrvatskoj.

CILJEVI I DJELATNOSTI**Članak 8.**

Područje djelovanja u skladu s ciljevima Društva je zaštita i spašavanje.

Društvo na dobrovoljnoj osnovi razvija i unaprjeđuje vatrogastvo i zaštitu od požara sukladno s dostignućima tehnologije i prakse u domovini i svijetu.

Društvo je aktivan činitelj u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara, u gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom, te u spašavanju ljudi i imovine prilikom elementarnih nepogoda i drugih ugroza.

Društvo prati, usmjerava i usklađuje rad svojih članova u ostvarivanju zadataka i poslova u djelokrugu zaštite od požara i drugim djelatnostima u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Članak 9.

Djelatnost Društva:

- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,
- provedba poslova kontrole nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara,
- uključivanje u sustav zaštite i spašavanje prilikom velikih nesreća i katastrofa
- osposobljavanje i usavršavanje članova temeljem važećih propisa,
- provedba teorijske nastave i praktičnih vježbi temeljem važećih propisa,
- organizacija pokaznih vježbi i prezentacija,
- promidžbene aktivnosti,
- promicanje vatrogastva kao stručne i humanitarne djelatnosti
- provedba preventivnih pregleda,
- rad s vatrogasnom mladeži i pomlatkom,
- rad s natjecateljskim desetinama,
- organizacija savjetovanja i seminara,
- organizacija kulturnih, sportskih, i drugih aktivnosti,
- sudjelovanje u aktivnostima u zaštiti okoliša;
- promicanje i zastupanje zajedničkih interesa svojih članova,
- dodjela strukovnih priznanja i predlaganje dodjele javnih priznanja za svoje zaslužne članove,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne uprave i samouprave, poduzećima, sredstvima javnog priopćavanja, udrugama i drugim organizacijama radi unapređivanja vatrogastva i zaštite od požara,
- obavljanje uslužnih djelatnosti u skladu s važećim propisima,
- organizacija i provedba drugih aktivnosti potrebnih za ostvarivanje ciljeva Društva.

Članak 10.

- Društvo za potrebe članova može organizirati savjetovanja i seminare, pokazne vježbe i prezentacije, provedbu teorijske nastave i praktičnih vježbi temeljem pozitivnih propisa, sudjelovati u aktivnostima zaštite okoliša te poduzimati i druge radnje za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti Društva.

GOSPODARSKE DJELATNOSTI KOJE DRUŠTVO OBAVLJA**Članak 11.**

Radi ostvarivanja ciljeva i zadataka te zadovoljavanja potreba Društva, osim vatrogasne djelatnosti Društvo može obavljati i ostale gospodarske i društvene djelatnosti sukladno Statutu i posebnim propisima, a koje su u svezi s obavljanjem vatrogasne djelatnosti, ne umanjujući time intervencijsku spremnost vatrogasne postrojbe Društva, kao što su:

- zaprimanje alarma vatrodojavnih centrala,

- preventivna vatrogasna dežurstva,
- ispomoci vatrogasnim postrojbama,
- ostali stručni poslovi iz područja zaštite od požara,
- davanje u najam prostora i opreme Društva.

Za njihovo obavljanje Društvo može imati stalne i povremeno zaposlene djelatnike.

NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 12.

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva ostvaruje se:

1. pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događajima putem pisanih izvješća, organizacijom posebnih skupova ili na drugi prikladan način,
2. putem sredstva javnog priopćavanja,
3. putem Internet stranica Društva.

Članak 13.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela Društva i o tome izvješćivati javnost.

Predsjedavajući sjednice pojedinog tijela Društva može predložiti da se javnost isključi sa sjednice, o čemu se treba pozitivno izjasniti natpolovična većina nazočnih članova na sjednici.

Članak 14.

Za informiranje i obavještanje o radu Društva odgovorni su predsjednik, zapovjednik i tajnik Društva.

USTROJ DRUŠTVA

Članak 15.

Učlanjenje u Društvo je dobrovoljno.

Član Društva je fizička osoba, učlanjena u dobrovoljno vatrogasno društvo, koja je sukladno svojim sposobnostima i obvezama svrstana u odgovarajuću kategoriju članstva.

Članom Društva može postati stranac i strana pravna osoba, ako prihvaća uvjete i odredbe ovoga Statuta.

Osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću mogu biti članovi društva bez prava sudjelovanja u radu tijela Društva.

Članak 16.

Odluku o primanju u članstvo Društva donosi Upravni odbor na temelju pisane zamolbe (pristupnice) potencijalnog člana. Upravni odbor može utvrditi izgled obrasca pristupnice.

Osobe koje se po prvi puta učlanjuju u dobrovoljno vatrogasno društvo prije punopravnog primanja u članstvo obvezno obavljaju pripravnički staž u trajanju od 6 mjeseci te se uključuju u različite oblike aktivnosti Društva, osim u rad vatrogasne postrojbe.

Odluku o učlanjenju donosi Upravni odbor nakon isteka pripravničkog staža od 6 mjeseci.

Predstavljanje novih članova primljenih u Društvo tijekom jednogodišnjeg razdoblja provodi se na prvoj narednoj sjednici Skupštine Društva.

Članak 17.

Na odluku Upravnog odbora o odbijanju zahtjeva za učlanjenje podnositelj zamolbe može uložiti žalbu Skupštini Društva u roku od 8 dana od dana dostave odluke.

O žalbi Skupština mora odlučiti najkasnije u roku godine dana, odnosno na prvoj narednoj sjednici Skupštine. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 18.

Društvo je obvezno voditi evidenciju - popis svih članova Društva, koji se redovito ažurira. Za vođenje i ažuriranje popisa odgovoran je tajnik Društva. Način vođenja evidencije članova određuje Upravni odbor odlukom.

Popis članova obavezno sadrži podatke sukladno pravilniku donesenom temeljem Zakona. Članak 9. Zakona o vatrogastvu.

Popis se redovito mora ažurirati i u odgovarajućoj računalnoj bazi podataka Hrvatske vatrogasne zajednice.

Popis članova mora u svakom trenutku biti dostupan na uvid svakom članu Društva.

Društvo može svojim članovima izdati člansku knjižicu.

Hrvatska vatrogasna zajednica temeljem zahtjeva nadležne vatrogasne zajednice izdaje vatrogasnu iskaznicu operativnim članovima Društva.

Članak 19.

Članovi Društva mogu biti:

- operativni,
- izvršni,
- pričuvni,
- veterani,
- počasni,
- vatrogasni pomladak,
- vatrogasna mladež

Operativni članovi su pripadnici vatrogasne postrojbe Društva, koji udovoljavaju uvjetima iz Zakona o vatrogastvu u svezi osposobljenosti te tjelesne i duševne sposobnosti. Status operativnog člana osoba može imati samo u jednom dobrovoljnom vatrogasnom društvu.

Izvršni (djelatni) članovi su članovi u dobi iznad 18 godina koji obavljaju izvršne dužnosti, odnosno oni su članovi tijela Društva (Upravni odbor, Zapovjedništvo, natjecateljska odjeljenja, razne sekcije, odbori i sl.). Izvršni član ne mora biti član vatrogasne postrojbe (ne mora udovoljavati uvjetima iz Zakona o vatrogastvu u pogledu tjelesne i duševne sposobnosti), ali u pravilu mora biti osposobljen najmanje za zvanje vatrogasca. Status izvršnog člana osoba može imati samo u jednom dobrovoljnom vatrogasnom društvu.

Pričuvni članovi su bivši operativni ili izvršni članovi, a koji zbog dobi (65 i više godina) ili zbog nekih drugih razloga (zdravstveni i sl.) mogu zatražiti da ih se uvrsti u pričuvno članstvo. Minimalan uvjet je najmanje 10 godina izvršnog ili operativnog staža u Društvu.

Vatrogasni veterani su članovi Društva s navršениh 60 godina života i najmanje 30 godina operativnog staža u Društvu.

Počasni članovi su fizičke osobe (mogu biti i bivši operativni ili izvršni članovi matičnog Društva) koji su posebno pridonijeli ostvarivanju ciljeva i zadataka Društva. Odluku o proglašenju počasnim članom donosi Skupština Društva. Također i predsjednik odnosno zapovjednik Društva ili vatrogasne zajednice mogu, na temelju odluke Skupštine, biti proglašeni počasnim predsjednikom odnosno zapovjednikom (dužnosti koje su utvrđene Zakonom o vatrogastvu). Počasni predsjednik, zapovjednik ili počasni član postaju doživotni članovi Skupštine vatrogasne organizacije koja im je dodijelila to zvanje.

Članovi vatrogasnog pomlatka su mladi u dobi od 6 do 12 godina koji pristupe u Društvo po osobnoj želji, uz pristanak roditelja ili staratelja.

Članovi vatrogasne mladeži su mladi od 12 do 18 godina koji pristupe u Društvo po osobnoj želji, uz pristanak roditelja ili staratelja.

Članak 20.

Društvo može pojedinim fizičkim ili pravnim osobama koje pomažu Društvu u ostvarivanju njegovih ciljeva dodijeliti titulu „pomažući (podupirujući) član“.

Pomažući članovi ne čine Skupštinu Društva i ne evidentiraju se u matičnoj knjizi Društva.

Članak 21.

Operativni, izvršni, pričuvni i članovi veterani čine Skupštinu Društva s pravom glasa. Skupštinu Društva čine i počasni članovi, ali samo iz redova matičnog Društva.

Članak 22.

Član Društva koji u obavljanju vatrogasne djelatnosti ili u vezi s obavljanjem iste povrijedi stegu, odgovara za stegovnu pogrešku prema odredbama Pravila vatrogasne službe.

Član je obvezan poštivati pravila nošenja vatrogasne odore na način utvrđen Pravilima vatrogasne službe.

Članak 23.

Članstvo u Društvu prestaje:

- istupanjem
- brisanjem
- isključenjem
- smrću.
- prestankom rada društva.

Istupanje iz članstva provodi se temeljem primljene pisane izjave člana Društva. Istupanje postaje pravovaljano kad Društvo zaprimi izjavu o istupanju.

Brisanje iz članstva provodi se kada član Društva to zatraži ili kada nastupe razlozi predviđeni Zakonom, Pravilima vatrogasne službe ili Statutom Društva.

Isključenje iz članstva provodi se temeljem odluke Upravnog odbora zbog nanošenja štete i ugleda Društvu, odnosno u slučajevima predviđenim Zakonom, Pravilima vatrogasne službe ili Statutom Društva.

Protiv odluke Upravnog odbora o brisanju, odnosno isključenju iz članstva, član Društva ima pravo podnijeti žalbu Upravnom odboru Društva u roku od 8 dana od dana primitka odluke Upravnog odbora Društva.

Ukoliko Upravni odbor odbaci žalbu člana Društva može podnijeti žalbu Skupštini Društva u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke Upravnog odbora Društva.

Skupština Društva dužna je riješiti žalbu najkasnije u roku od godinu dana od zaprimanja žalbe, odnosno na narednoj sjednici.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 24.

Prava članova su:

- sudjelovanje u radu i upravljanju Društvom,
- osposobiti se odnosno usavršiti za aktivan rad u vatrogasnoj postrojbi Društva,
- sudjelovati u drugim aktivnostima Društva,
- sudjelovati u manifestacijama koje organizira Društvo,
- sudjelovati u pripremi programa rada i biti izviješten o realizaciji istog,
- nositi vatrogasnu odoru s pripadajućim obilježjima i priznanjima,
- druga prava utvrđena Pravilima vatrogasne službe.

Članak 25.

Dužnosti članova su:

- pridržavanje odredaba Statuta i drugih akata Društva,
- aktivno sudjelovanje u provedbi aktivnosti iz programa rada Društva,
- odazvati se pozivu na obavljanje službenih dužnosti, kao što su: sudjelovanje u gašenju požara, intervencije u sustavu zaštite i spašavanja, dežurstva, vježbe, vatrogasna natjecanja, kontrole, provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, obuke, smotre i slično,
- propisno primjenjivanje, razvijanje i sustavno usavršavanje vatrogasne struke,
- čuvanje i izgrađivanje međusobnih kolegijalnih odnosa, razvijanje međusobnog povjerenje i unapređivanje kvalitete rada u vatrogasnim organizacijama,

- čuvanje ugleda vatrogastva i svog osobnog ugleda u svakoj prilici,
- čuvanje državne, službene i poslovne tajne,
- čuvanje i održavanje vatrogasne tehnike i opreme te drugih materijalnih sredstava,
- nošenje propisane vatrogasne odore ili radne odjeće tijekom provedbe svih oblika aktivnosti u vatrogastvu, a prilikom gašenja požara i otklanjanja posljedica elementarnih nepogoda i propisane osobne zaštitne opreme,
- obavljanje obveza savjesno, požrtvovno i disciplinirano,
- provedba preuzetih obveza vezanih uz obnašanje određene pojedinačne dužnosti,
- prenošenje iskustva i znanja pripadnicima vatrogasne mladeži odnosno pomlatka,
- ostale dužnosti utvrđene Pravilima vatrogasne službe i odlukama nadležnih tijela i dužnosnika.

Članak 26.

Članovi Društva stegovno odgovaraju za provedbu svojih članskih dužnosti utvrđenih Zakonom, Statutom, pravilima službe i drugim aktima.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka mogu podnijeti tijela upravljanja Društvom.

U stegovnom postupku mogu se izreći slijedeće stegovne mjere:

- opomena,
- ukor pred isključenje,
- isključenje.

UPRAVLJANJE I TJELA DRUŠTVA

Članak 27.

Upravljanje Društvom temelji se na zajedničkom demokratskom odlučivanju i samostalnoj odgovornosti te ravnopravnosti članova u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti.

Članovi upravljaju Društvom putem svojih predstavnika u tijelima Društva.

Članak 28.

Društvo je obvezno koristiti računalne aplikacije Hrvatske vatrogasne zajednice za evidenciju članstva, vatrogasaca, tehnike, opreme i intervencija te ih redovito ažurirati, po nastalim promjenama.

Članak 29.

Za rad tijela Društva potrebna je nazočnost natpolovične većine svih članova tijela.

Tijela Društva pravovaljane odluke donose natpolovičnom većinom glasova predstavnika nazočnih na sjednicama tijela.

Statut i njegove izmjene i dopune donose se natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Skupštine.

Iznimno, moguće je sazvati elektroničke sjednice tijela Društva (telefonom, elektroničkom poštom, videovezom i sl.) koje saziva predsjedavajući član pojedinog tijela.

Odluke donesene na elektroničkim sjednicama moraju biti potvrđene na narednoj sjednici pojedinog tijela Društva.

Članak 30.

Tijela Društva odluke donose javnim glasovanjem.

Predsjedavajući može za pojedine odluke zatražiti tajno glasovanje o čemu se članovi tijela izjašnjavaju javnim glasovanjem.

Ukoliko je za izbor predsjednika ili zapovjednika kandidirano više članova izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Članak 31.

Tijela Društva su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Zapovjedništvo,
- Nadzorni odbor,
- Sud časti.

Dužnosnici Društva su:

- Predsjednik Društva,
- Zapovjednik Društva,
- Tajnik Društva.

Tijela iz ovoga članka mogu radi ostvarenja svojih ciljeva i zadataka osnovati pomoćna ili povremena radna tijela (odbor, komisija i sl.).

Rad tijela Društava iz stavka 1. uređuje se Poslovníkom o radu, kojeg donosi to tijelo.

SKUPŠTINA DRUŠTVA**Članak 32.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom.

Skupštinu Društva čine operativni, izvršni, pričuvni, članovi veterani, te počasni članovi iz redova matičnog Društva.

Ostali članovi Društva sudjeluju u radu Skupštine ali bez prava odlučivanja.

Članak 33.

Redovita sjednica Skupštine održava se najmanje jedanput godišnje u pravilu prema rasporedu nadležne vatrogasne zajednice, s time da se svake pete godine redovita sjednica održava kao izborna.

Izborna sjednica Skupštine može se održati i kao zasebna sjednica.

Pored redovnih i izbornih sjednica mogu se održavati izvanredne, tematske i svečane sjednice Skupštine.

Članak 34.

Redovitu, tematsku ili svečanu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Društva na temelju odluke Upravnog odbora.

Poziv s točnim datumom, mjestom održavanja i dnevnim redom sjednice mora biti priopćen svim članovima Društva sukladno Članku 12. ovog Statuta, najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

Članak 35.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Društva na temelju :

- zahtjeva Upravnog odbora,
- zahtjeva trećine članova Skupštine Društva,
- odluke Nadzornog odbora,
- osobne prosudbe Predsjednika.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 36.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev predlagača iz članka 35. ovog Statuta u roku od 30 dana od dana primljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku iz prethodnog stavka, sazvat će je predlagači.

U slučaju sazivanja Skupštine prema odredbi stavka 1. ovog članka, predlagači su dužni predložiti dnevni red sjednice te pripremiti sve potrebne materijale.

Članak 37.

Rad Skupštine Društva uređen je Poslovníkom kojeg na početku svakog mandatnog razdoblja donosi Skupština na svojoj izbornoj sjednici za cijelo mandatno razdoblje.

Članak 38.

Skupština pravovaljane odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih.

Iznimno, od odredbe stavka 1. ovog članka, Statut i njegove izmjene i dopune donose se natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine s pravom glasa.

Članak 39.

- Djelokrug rada Skupštine je:
- usvajanje Statuta i njegovih izmjena i dopuna uz suglasnost vatrogasne zajednice grada Kaštela,
- donošenje Poslovníka o radu Skupštine,
- donošenje općih akta Društva iz svoje nadležnosti,
- usvajanje plana rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvajanje godišnjeg financijsko izvješće,
- odlučivanje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva,
- donošenje planova razvoja Društva,
- donošenje odluke o statusnim promjenama,
- usvajanje izvješće Nadzornog odbora,
- biranje i provođenje opoziva predsjednika, zapovjednika, te članova Upravnog odbora i Nadzornog odbora;

- donošenje odluke o dodjeli statusa počasnog dužnosnika odnosno počasnog člana Društva;
- donošenje odluke o prestanku rada Društva;

UPRAVNI ODBOR

Članak 40.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine.

Upravni odbor broji 7 (sedam) članova koje bira Skupština.

Predsjednik, zapovjednik i tajnik Društva su po položaju članovi Upravnog odbora

Mandat članova Upravnog odbora traje 5 godina.

Članak 41.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Društva prema potrebi a najmanje četiri puta godišnje.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

Članak 42.

Članovi Upravnog odbora odgovorni su Skupštini za svoj rad i ukupan rad Upravnog odbora.

U slučaju kada član Upravnog odbora ne obavlja svoju dužnost u skladu sa ciljevima i zadacima, te interesima društva, Upravni odbor može pokrenuti postupak za njegov opoziv.

Na upražnjeno mjesto Upravni odbor može kooptirati drugu osobu.

Popunjavanje upražljenih mjesta Upravni odbor može vršiti do 1/3 svojih članova,

Ako Upravni odbor ne obavlja svoje funkcije u skladu sa ciljevima i zadacima te interesima Društva, Skupština ga može opozvati.

Članak 43.

Upravni odbor:

- predlaže Skupštini donošenje statuta te njegovih izmjena i dopuna
- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- rukovodi radom Društva između dvije sjednice Skupštine,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda, mjesto i datum održavanja sjednice Skupštine;
- utvrđuje prijedlog izvješća o radu i financijskom poslovanju,
- donosi godišnji program rada i financijskog plana na prijedlog Zapovjednika i Predsjednika,
- utvrđuje prijedloge drugih akata koje donosi Skupština Društva;
- utvrđuje prijedlog o dodjeli statusa počasnog člana i počasnog dužnosnika Društva;
- donosi opće akte iz svog djelokruga rada te prati njihovu provedbu;

- donosi odluku o primanju u članstvo i prestanku članstva;
- donosi odluku o nabavljanju nepokretne i pokretne imovine u skladu s financijskim planom;
- donosi odluku o ustupanju nepokretne i pokretne imovine;
- donosi odluke o žalbenim postupcima iz osnove rada zaposlenih stručnih djelatnika,
- donosi odluku o provođenju godišnjih inventura uz usvajanje pripadajućeg izvještaja;
- donosi odluke o osnovnim pitanjima financijskog poslovanja između dvije sjednice Skupštine;
- donosi prijedlog dodjele vatrogasnih i drugih javnih priznanja članovima Društva,
- prati ostvarivanje programa rada, financijskog plana, odluka, zaključaka i smjernica koje donosi Skupština;
- daje tumačenje ovog Statuta
- imenuje i razrješava tajnika,
- imenuje i razrješava blagajnika,
- imenuje i razrješava članove i predsjednike radnih tijela Upravnog odbora,
- imenuje i razrješava svoje predstavnike u radna tijela i organizacije s kojima surađuje,
- bira predstavnike Društva u tijela nadležne vatrogasne zajednice,
- verificira mandat članova zapovjedništva,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja.

ZAPOVJEDNIŠTVO

Članak 44.

Zapovjedništvo je stručno-operativno tijelo Društva zaduženo za organizaciju pripreme i provedbe operativnih aktivnosti.

Zapovjedništvo broji 7 (sedam) članova, a čine ga Zapovjednik postrojbe, zamjenici zapovjednika, zapovjednici desetina, vodova, spremištara i dr.

Radom Zapovjedništva upravlja zapovjednik Društva, a u njegovoj odsutnosti njegovi zamjenici.

Zapovjedništvo u obavljanju vatrogasnih intervencija ima ovlasti propisane Zakonom

Članak 45.

Sjednice Zapovjedništva saziva zapovjednik Društva prema potrebi a najmanje četiri puta godišnje.

Zapovjedništvo može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

Članak 46.

Zapovjedništvo:

- obavlja organizacijske poslove s ciljem efikasne provedbe vatrogasne djelatnosti,
- organizira i provodi vatrogasne vježbe,
- provodi praktične vježbe i teorijsku nastavu s operativnim članovima,
- priprema natjecateljska odjeljenja,
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja,
- na prijedlog zapovjednika imenuje zamjenike zapovjednika, spremištara i zapovjednike odjeljenja;
- prati i koordinira provedbu preventivnih poslova u području zaštite od požara;
- skrbi o konstantom stručnom osposobljavanju i usavršavanju članova vatrogasne postrojbe te drugih članova Društva;
- brine o održavanju vatrogasne opreme odnosno materijalno-tehničkih sredstava koje posjeduje Društvo.

Članak 47.

Društvo ima vatrogasnu postrojbu.

Vatrogasnu postrojbu čine operativni članovi koji udovoljavaju svim uvjetima iz Zakona o vatrogastvu.

Veličina i opremljenost vatrogasne postrojbe utvrđena je Planom zaštite od požara Grada Kaštela i važećim propisima.

Vatrogasna postrojba može imati pričuvni sastav.

Članak 48.

Vatrogasna postrojba u obavljanju vatrogasne intervencije ima javne ovlasti utvrđene Zakonom o vatrogastvu.

NADZORNI ODBOR**Članak 49.**

Članove Nadzornog odbora bira Skupština iz redova članstva Skupštine Društva.

Za člana Nadzornog odbora ne mogu biti birani članovi Upravnog odbora, Zapovjedništva Društva i Suda časti.

Nadzorni odbor ima 3 člana.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i predsjedava im predsjednik kojeg članovi biraju iz svojih redova.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 5 godina.

Članak 50.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

Predsjednik Nadzornog odbora ima pravo prisustvovati sjednicama svih tijela Društva, bez mogućnosti odlučivanja i glasovanja.

Članak 51.

Nadzorni odbor:

- prati primjenu i provođenje Statuta i drugih općih akata;
- analizira provođenje odluka, zaključaka i smjernica Skupštine, Upravnog odbora, Zapovjedništva i njihovih radnih tijela,
- nadzire materijalno-financijsko poslovanje te korištenje i raspolaganje sredstvima i imovinom Društva.

Nadzorni odbor izvještava o svom radu Skupštinu jednom godišnje i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.

SUD ČASTI**Članak 52.**

Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Zakonom, Statutom, Pravilima službe i drugim aktima.

Stegovni postupak provodi Sud časti sastavljen od 5 članova koje bira Skupština Društva.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka mogu podnijeti tijela upravljanja Društvom.

Mandat članova Suda časti traje 5. godina.

PREDSJEDNIK DRUŠTVA**Članak 53.**

Skupština Društva bira predsjednika Društva iz redova članova Skupštine na mandat od 5. godina.

Predsjednik Društva predsjedava Skupštini i Upravnom odboru, a u slučaju njegove odsutnosti Zapovjednik Društva.

Predsjednik ima mogućnost ponovnog izbora.

Ukoliko je predsjednik dao ostavku ili je trajno spriječen obnašati dužnost, zapovjednik Društva obnaša dužnost predsjednika do naredne sjednice Skupštine kada se treba provesti postupak izbora novog predsjednika Društva

Članak 54.

Predsjednik:

- zastupa i predstavlja Društvo,
- odgovoran je za zakonitost rada Društva,
- brine o poštivanju Statuta i akata Društva, te drugih propisa;
- saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora,
- skrbi o pripremi sjednica Skupštine i Upravnog odbora te potpisuje odluke, ugovore i druge akte koje donose Skupština i Upravni odbor;
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana,
- odgovoran je za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava;
- obavlja druge poslove temeljem Statuta te odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
- donosi odluku o službenim putovanjima u inozemstvo,
- obavlja i druge poslove temeljem Statuta i smjernica Skupštine i Upravnog odbora,
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu Županije koje vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva.

ZAPOVJEDNIK DRUŠTVA**Članak 55.**

Zapovjednik Društva zastupa i predstavlja dobrovoljno vatrogasno društvo u okviru ovlasti utvrđenih ovim statutom, odgovoran je za organiziranost i osposobljenost vatrogastva na području za koje je odgovorno Društvo, odgovoran je za operativni rad Društva gradskom, vatrogasnom zapovjedniku, obavlja sve poslove utvrđene Zakonom, statutom i odlukama nadležnih tijela Društva.

Članak 56.

Zapovjednika na mandat od 5. godina imenuje Skupština Društva sukladno statutu, uz potvrđivanje gradonačelnika te suglasnost gradskog vatrogasnog zapovjednika.

Članak 57.

Zapovjednik i njegovi zamjenici moraju imati namjanje zvanje vatrogasnog časnika ili stečenu kvalifikaciju vatrogasnog smjera i najmanje 5. godina iskustva u radu vatrogasne postrojbe Društva.

Članak 58.

Zapovjednik:

- zastupa i predstavlja Društvo,
- u dogovoru s predsjednikom sudjeluje u predlaganju godišnjeg programa rada i financijskog plana,

- provodi odluke i zaključke Skupštine i Upravnog odbora,
- sudjeluje u pripremi i provedbi Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za Republiku Hrvatsku,
- ustrojava i vodi evidenciju o obavljenim intervencijama Društva,
- prati i koordinira poslove preventivne zaštite i gašenja požara Društva,
- organizira vježbe, vatrogasna natjecanja i rad s vatrogasnom mladeži,
- daje prijedloge poboljšanja operativne pripravnosti i uvježbanosti vatrogasne postrojbe,
- analizira vatrogasne intervencije i predlaže poboljšanja,
- analizira tehničku opremljenost vatrogasnih vozila te predlaže poboljšanja,
- utvrđuje potrebe za osposobljavanjem,
- obavlja i druge poslove određene statutom i drugim propisima.

Članak 59.

Zapovjednik jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu Skupštini gradskom vatrogasnom zapovjedniku, najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za godinu koja prethodi.

Zapovjednik je odgovoran za svoj rad Upravnom odboru i gradskom vatrogasnom zapovjedniku.

Članak 60.

Razrješenje zapovjednika prije isteka mandata moguće je ako:

- sam zatraži razrješenje
- trajno izgubi zdravstvenu sposobnost obavljati dužnost
- je pravomoćnom presudom osuđen za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI.), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), a koja su propisana Kaznenim zakonom («Narodne novine», br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17. i 118/18.) odnosno za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom («Narodne novine», br. 110/97., 27/98. – ispravak, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- povrijedi obvezu čuvanja službene tajne u svezi s obavljanjem dužnosti ili
- svojim nesavjesnim radom prouzroči vatrogasnom društvu veću štetu ili veće smetnje u njezinom radu.

TAJNIK DRUŠTVA

Članak 61.

Društvo ima tajnika. Tajnika bira Upravni odbor na mandat od 5 godina.

Članak 62.

Poslovi tajnika:

- provodi ustrojstvene i administrativne poslove u Društvu;
- priprema materijale za sjednice Skupštine, Upravnog odbora i radnih tijela;

- priprema i usklađuje stručne poslove u Društvu;
- predlaže Upravnom odboru opće akte koji se odnose na zaposlene radnike u Društvu,
- ustrojava informiranje u Društvu,
- ustrojava i kontrolira aktivnosti glede ažuriranja podataka o Društvu u okviru jedinstvene računalne baze podataka Hrvatske vatrogasne zajednice;
- prati propise koji se odnose na provedbu djelatnosti Društva,
- izvršava i druge zadatke i poslove koje mu povjere Skupština, Upravni odbor ili predsjednik Društva.

IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

Članak 63.

Nastupom zakonom propisanih uvjeta provodi se likvidacijski postupak Društva.

Likvidacijski postupak provodi likvidator.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju sva ovlaštenja svim tijelima i osobama koje su bile ovlaštene za zastupanje Društva.

Otvaranjem likvidacijskog postupka likvidator je jedina osoba koja zastupa Društvo u postupku likvidacije, do okončanja postupka likvidacije i brisanja iz nadležnog registra, na način i u granicama utvrđenim zakonom.

Likvidator provodi likvidacijski postupak u rokovima i na način propisan zakonom.

Članak 64.

Likvidatora imenuje i opoziva Upravni odbor Društva, a upisuje se u nadležni registar.

Likvidator mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine.

PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 65.

Skupština može prema vlastitoj ocjeni ili iz drugih opravdanih razloga donijeti odluku o prestanku rada i to tročetvrtinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

Društvo može prestati s radom i u ostalim slučajevima i na način predviđen zakonom.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM, TE POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA I DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 66.

Imovinu Društva čine:

- nekretnine,
- pokretnine,
- novčana sredstva stečena uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- različita imovinska prava,
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom.

Članak 67.

Imovinom upravljaju tijela Društva, uz pripadajuću odgovornost za njenu upotrebu i korištenje glede ostvarivanja ciljeva Društva.

Društvo za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Društvo može, radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka utvrđenih Statutom, u skladu sa Zakonom, osnovati trgovačko društvo, ustanovu, zakladu ili fondaciju. Društvo može biti i osnivačem druge udruge. Odluku o osnivanju donosi Skupština Društva, na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 68.

U slučaju prestanka postojanja Društva imovina se, nakon namirivanja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugog postupka predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 69.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Društva, nadležan je Sud časti.

Sud časti sastoji se od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

O svojem radu Sud časti donosi Poslovnik.

Članove suda časti bira Skupština, iz svojih redova.

Za svoj rad, Sud časti odgovara Skupštini.

DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA DRUŠTVO

Članak 70.

Društvo može za obavljanje stručnih materijalno – financijskih, administrativnih, pomoćnih i njima sličnih poslova uposliti radnike u skladu sa Zakonom.

Ustroj i način obavljanja poslova i zadataka, kao i broj potrebnih radnika utvrđuje se općim aktom Upravnog odbora.

Upravni odbor može djelomično ili u cijelosti povjeriti obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka fizičkim i pravnim osobama ovlaštenim za obavljanje određenih poslova.

Poslovi iz stavka 1. mogu se organizirati i obavljati na dobrovoljnoj osnovi.

Članak 71.

Materijalno – financijske poslove vode se sukladno Zakonu i drugim propisima.

Vođenje blagajničkog poslovanja povjerava se blagajniku kojeg imenuje Upravni odbor.

Članak 72.

Društvo dodjeljuje nagrade, pismena priznanja, odličja, plakete i slično pojedincima, udrugama, ustanovama, zajednicama, poduzećima i institucijama zaslužnim za ostvarivanje ciljeva i zadataka Društva u skladu s odgovarajućim pravilnikom Hrvatske vatrogasne zajednice.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Statut Društva osnovni je opći akt Društva.

Svi drugi akti moraju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta.

Članak 74.

Postupak za izmjenu Statuta mogu pokrenuti:

- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor,
- trećina članova Skupštine

Članak 75.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Društva donesen na sjednici Skupštine Društva održanoj dana 20. Rujna 2015. godine sa svim kasnijim izmjenama i dopunama.

Članak 76.

Svi akti Društva moraju se uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu.

Članak 77.

Ovaj Statut stupa na snagu danom upisa u Registar udruga.

U Kaštel Starom, 27.03.2021. godine

PREDSJEDNIK
Dobrovoljnog vatrogasnog društva
JAKŠA ŠČEPANOVIĆ



SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU,
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA
(«Narodne novine», br. 74/14, 70/17 i 98/19).

KLASA: UP/I-230-02/21-02/00023
UR. BROJ: 2181/1-12/03/605-21-0002
Kaštel Sućurac, 26. travnja 2021. god.



SAVJETNICA ZA OPĆU UPRAVU

Lucija Bonacin
Lucija Bonacin, dipl. oec.